

## Uwierzytelnienie eksportera

Przedsiębiorca występujący o legalizację dokumentów po raz pierwszy, do wniosku załącza niżej wymienione dokumenty zawierające aktualne dane:

1. Dokument potwierdzający prowadzenie przez wnioskodawcę działalności gospodarczej, w zależności od statusu prawnego przedsiębiorcy:
  - aktualny wydruk KRS ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości
  - lub aktualny wydruk CEIDG ze strony Ministerstwa Rozwoju
  - lub inny dokument upoważnionego organu rejestrowego
2. Zaświadczenie o nadaniu statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON
  - aktualny wydruk ze strony Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Decyzja albo potwierdzenie faktu nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP)
  - kserokopia decyzji lub zaświadczenia z aktualnymi danymi firmy.
4. Uwierzytelnione wzory podpisów reprezentacji podmiotu wnioskującego, poprzez złożenie:
  - wzoru podpisu w obecności przedstawiciela BLCA KIG na specjalnym formularzu lub,
  - wzoru podpisu potwierdzonego notarialnie (oryginał do wglądu i kserokopia) lub,
  - oryginalnej kopii karty bankowej, z adnotacją „potwierdzam autentyczność podpisu ”,Uwaga: wzór podpisu osoby upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa może potwierdzić reprezentacja firmy zgodnie z KRS.

W przypadku zmian w przedsiębiorstwie powodujących zmiany w dokumentach wymienionych powyżej przy kolejnym wniosku o legalizację przedsiębiorca powinien załączyć wyżej wymienione dokumenty, zawierające zaktualizowane dane.

Dokumenty wymienione pod numerami 1, 2, 3 mogą być zamiennie dołączone w oryginale lub kserokopii poświadczonej urzędowo lub notarialnie. Na wniosek przedsiębiorcy Izba Gospodarcza zwraca oryginał dokumentu po potwierdzeniu za zgodność z okazanym dokumentem kserokopii dostarczonej przez wnioskodawcę, przeznaczonej dla Izby.