



IZBA GOSPODARCZA
PÓŁNOCNEJ WIELKOPOLSKI



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. „NOWE KWALIFIKACJE – NOWE MOŻLIWOŚCI ZATRUDNIENIA”

*Oś Priorytetowa 6. Rynek Pracy
Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa*



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



I. Przedmiot i cel projektu

1.1 Przedmiotem projektu jest podjęcie szeregu działań skierowanych do 50 uczestników projektu których wspólnym celem będzie zwiększenie możliwości ich zatrudnienia.

Podstawowym celem projektu jest umożliwienie dostępu do zatrudnienia osobom poszukującym pracy oraz osobom biernym zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych i oddalonych od rynku pracy, m. in. poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia i wspieranie mobilności pracowników. Jest to Projekt zakładający realizację szkoleń zawodowych prowadzących do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji dotyczący branż o największym potencjale rozwojowymi/lub strategicznych i/lub przyszłościowych dla regionu i/lub zawodów deficytowych.

II Informacje ogólne o rekrutacji

2.1 Rekrutacja do projektu będzie miała charakter otwarty. Poprzedzona będzie kampanią promocyjno-informacyjną (w tym także organizowanie spotkań rekrut. w PUP w wybranych powiatach woj. Wielkopolskiego), zamieszczeniem ogłoszeń na portalach www, utworzeniem profilu proj. na Facebooku, dystrybucją plakatów w miejscach szczególnie odwiedzanych przez ludzi pozostających bez zatrudnienia. W biurze projektu oraz na stronie www WN dostępne będą **regulamin rekrutacji** oraz **formularz rekrutacyjny**, jaki trzeba będzie złożyć celem zgłoszenia się do udziału w projekcie. W przypadku osób bezrobotnych wymagane będzie dołączenie do formularza stosownego **zaświadczenia z PUP**. UP będą kwalifikowani do projektu na podstawie danych zawartych w formularzach rekrutacyjnych oraz podpisanych do nich załącznikach (1 - oświadczenie o miejscu zamieszkania, 2 - oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach, 3 - oświadczenie o statusie na rynku pracy wraz z zaświadczeniem z PUP w przyp. os. bezrobotnych). Rekrutacja będzie

organizowana w 2 edycjach o identycznym przebiegu. Formularze rekrutacyjne będą dwuetapowo oceniane przez kierownika projektu.

2.2 Formularze rekrutacyjne będą dwuetapowo oceniane przez kierownika projektu. I etap (ocena formalna) weryfikować będzie spełnienie kryterium dostępu do projektu. Pozytywna ocena kierować będzie formularz do II etapu punktowane w niej będzie:

- a) płeć – w przypadku kobiet - 5 pkt.,
- b) wiek – w przypadku os.50+ - 3 pkt.,
- c) uzasadnienie chęci uczestnictwa w projekcie - 2 pkt.
- d) niepełnosprawność – 2 pkt.

2.3 Na podstawie wyników oceny merytorycznej stworzona zostanie lista osób zaproszonych do III etapu rekrutacji - Testu motywacyjnego do podjęcia pracy. Ponieważ celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia, do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby które wykażą największe zainteresowanie podjęciem pracy. W teście zbadane zostaną m.in. powody pozostawiania bez pracy, chęć uczestnictwa w szkoleniu i podnoszeniu kwalifikacji, ilość czasu poświęcana na szukanie pracy. Na podstawie Punktacji uzyskanej w II i III etapie stworzona zostanie lista podstawowa oraz rezerwowa kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa .

2.4 W przypadku chęci uczestnictwa w projekcie osób niepełnosprawnych, zostanie im zapewniony równy dostęp do projektu. Wsparcie dla ubiegającego się o pracę będzie świadczone w miejscach pozbawionych barier architektonicznych, tak aby mogły w nim uczestniczyć osoby z niepełnosprawnością ruchową, a w przypadku wystąpienia takiej potrzeby przy zakwalifikowaniu ON do projektu wprowadzony zostanie mechanizm racjonalnych usprawnień (w zależności od specyfiki sytuacji ON -np. zatrudnienie tłumacza j. migowego).

1. Poradnictwo zawodowe - polegać będzie na wypracowaniu indywidualnej oferty dla każdego UP, zapewnienia kompleksowego wsparcia, którego celem będzie znalezienie pracy po zakończeniu projektu. Każdy UP odbędzie indywidualne 6-godzinne spotkanie z DORADCĄ ZAWODOWYM (min. 2 I doświadczenia), które będzie miało na celu:

- diagnozę sytuacji zawodowej i identyfikację potrzeb UP, weryfikację możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, analizę przyczyn pozostawania bez zatrudnienia i określenie problemu zawodowego

- stworzenie Indywidualnego Planu Działania dla każdego UP, dobór kierunku szkolenia zgodnego z predyspozycjami zawodowymi UP lub dotychczasowym kierunkiem kształcenia (poszerzenie posiadanych kwalifikacji).

2. **Szkolenia zawodowe** - szkolenia zawodowe odgrywać będą istotną rolę w dostarczeniu na rynek pracy wykwalifikowanych specjalistów średniego szczebla, których potrzebują zwłaszcza nowoczesne podmioty gospodarcze. Każdy z UP skierowany zostanie na kurs spośród proponowanych w projekcie, który zgodnie z opracowanym IPD najlepiej odpowiada predyspozycjom i daje największą gwarancję znalezienia pracy.

Typy szkoleń:

- Kurs magazyniera z obsługą wózka widłowego – 160 godz., 20 os.

- Kurs kierowca zawodowy C+E – 95 godz., 15 os.

- Kurs projektanta grafiki i multimediiów – 50 godz., 15 os.

3. **Staże zawodowe** - każdy UP zostanie skierowany na płatny **5-miesięczny staż zawodowy**, ściśle powiązany z nowo nabytymi umiejętnościami. Staże odbywać się będą w firmach z branż, których dotyczyły kursy i będą zlokalizowane na terenie województwa wielkopolskiego.

4. **Pośrednictwo pracy** - polegać będzie na indywidualnym wsparciu każdego UP po ukończeniu kursów i stażu, mające na celu pomoc w znalezieniu zatrudnienia dzięki zdobytym na poprzednich etapach uczestnictwa w projekcie umiejętnościami i doświadczeniu. W ramach zadania każdy UP odbędzie 8-godz. spotkanie z POŚREDNIKIEM PRACY (min. 2 l doświadczenia).

III Kryteria

Kryterium dostępu. Kryterium dotyczące wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.

Projekt zakłada:

- ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników niekwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – na poziomie

co najmniej 43%,

- dla osób z niepełnosprawnościami – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%,

- dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%,

- dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%

W ramach projektu zatrudnienie podejmą co najmniej 22 osoby.

Kryterium dostępu. Kryterium dotyczące kompleksowości wsparcia uczestników.

W ramach projektu każdy z uczestników objęty zostanie kompleksowym wsparciem,

uwzględniającym pełną ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy

pomocy, które zostaną zidentyfikowane u danego uczestnika, jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia i

dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu określonych w Indywidualnym Planie Działania (IPD).

Kryterium dostępu. Kryterium dotyczące efektów szkolenia.

W przypadku realizacji szkoleń lub kursów zawodowych w ramach aktywizacji zawodowej,

zakończą się one egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu

potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie.

Tak

Zaplanowane

IV. Zadania projektu:

4.1 Poradnictwo zawodowe

4.1.1 Zadanie polegać będzie na wypracowaniu indywidualnej oferty dla każdego UP, zapewniającej kompleksowe wsparcie, którego jednym z celów będzie znalezienie pracy po zakończeniu projektu. Każdy UP odbędzie indywidualne spotkania DORADCĄ ZAWODOWYM (łącznie 6 godzin wsparcia na uczestnika), które będą miały na celu:

- diagnozę sytuacji zawodowej i identyfikację potrzeb UP, weryfikację możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, analizę przyczyn pozostawania bez zatrudnienia i określenie problemu zawodowego;
- stworzenie Indywidualnego Planu Działania dla każdego UP, dobór kierunku szkolenia zgodnego z predyspozycjami zawodowymi UP i umiejętnościami/zainteresowaniami.

4.1.2. Zadanie realizowane będzie niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji i podpisaniu umów uczestnictwa w projekcie. Za jego wykonanie odpowiedzialni będą doradcy zawodowi. Nad ich pracą bezpośredni nadzór sprawował będzie asystent projektu.

4.1.3 Na potrzeby realizacji zadania udostępnione zostaną sale w budynkach będących w dyspozycji Partnera, w miejscach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

4.1.4. Sale zapewniać będą właściwe warunki do spotkań, w tym prywatną atmosferę prowadzonych rozmów.

4.1.5 Zadanie będzie realizowane przez Partnera projektu, który posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia.

4.1.6 Zadanie realizowane będzie cyklicznie w 2 edycjach. W każdej z nich wsparciem objęte zostanie 25 UP.

4.1.7 Bez realizacji tego zadania wsparcie udzielone UP byłoby nieefektywne oraz niedostosowane do ich bieżących potrzeb, predyspozycji i możliwości. Dodatkowo spotkania z uczestnikami projektu będą miały charakter motywacyjny w stosunku do UP, ponieważ zatrudnieni doradcy podczas spotkań będą wskazywali na korzyści płynące z uczestnictwa w projekcie oraz eksponowali mocne strony uczestnika, zaznaczając potrzebę podniesienia ich kwalifikacji zawodowych.

PRODUKTY:

- 300 h doradztwa zawodowego;
- 50 Indywidualnych Planów Działań

MIERNIKI:

- listy obecności na spotkaniu z doradcą zawodowym;
- karty usługi doradztwa;
- Indywidualne Plany Działania.

4.1.8 Zadanie realizowane będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn. Kobietom uczestniczącym w projekcie, mającym obowiązki związane np. z macierzyństwem, godziny realizacji wsparcia zostaną dostosowane do możliwości uczestnictwa (z uwzględnieniem czasu przeznaczanego na obowiązki wynikające z roli matki).

4.2 Szkolenia zawodowe

4.2.1 Zaplanowane szkolenia zawodowe odgrywać będą istotną rolę w podniesieniu możliwości zatrudnienia uczestników projektu oraz jednocześnie dostarczaniu na rynek pracy wykwalifikowanych specjalistów średniego szczebla, których potrzebują zwłaszcza nowoczesne podmioty gospodarcze.

4.2.2 Każdy z UP skierowany zostanie na kurs spośród proponowanych w projekcie, które zgodnie z opracowanym IPD najlepiej odpowiadają jego predyspozycjom i dają największą gwarancję znalezienia przez niego pracy.

4.2.3 Ich tematyka została określona zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem firm zlokalizowanych na terenie woj. wielkopolskiego oraz w oparciu o analizę zawodów deficytowych PUP Piła, PUP Złotów, PUP Czarnków.

4.2.4 Za uczestnictwo w szkoleniu przysługiwać będzie stypendium oraz odprowadzane będą składki ZUS.

4.2.5 Podczas szkolenia uczestnicy objęci będą ubezpieczeniem NNW.

4.2.6 Kursy realizowane będą jako usługi zlecone na zewnątrz, z uwagi na uzasadnienie zawarte pod budżetem niniejszego projektu. Odbywać się one będą na terenie Piły.

Tematyka szkoleń:

1. Kurs magazyniera z obsługą wózka widłowego – 160 godz.(zadanie zlecone) – 20 os.

2. Kurs kierowca zawodowy C+E – 95 godz. (zadanie zlecone) – 15 os.

3. Kurs projektant grafiki i multimediiów – 50 godz. (zadanie zlecone) – 15 os.

4.2.7 Kursy nr 1 i 2 kończyć się będą egzaminem zewnętrznym i podniesieniem kwalifikacji.

Kurs 1 zakończy się egzaminem przed Urzędem Dozoru Technicznego, który to dokonywać będzie certyfikacji, natomiast kurs nr.2 zakończy się egzaminem państwowym. Certyfikacja i walidacja będą prowadzone przez różne podmioty (egzamin na prawo jazdy przeprowadzi WORD, natomiast dokument - prawo jazdy, wyda Starosta powiatu).

Kurs nr 3 zakończy się egzaminem wewnętrznym i wydaniem dyplomu, stwierdzającego nabycie nowych kompetencji. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w następujący sposób:

Etap I - Zakres - wsparciem objęci zostaną uczestnicy projektu zgodnie z opisem grupy docelowej, skierowani na ww. kurs przez doradcę zawodowego w wyniku przeprowadzonej diagnozy, predyspozycji oraz zainteresowań.

Etap II - Wzorzec - obsługa Corel Draw, Photoshop, Illustrator, Indesign, umiejętność stworzenia projektów graficznych ulotki, baniera internetowego, zaprojektowania layoutu strony www

Etap III - Ocena - egz. wewnętrzny, przeprowadzony przez instytucję szkoleniową, złożony z 2 cz.:
teoretyczny - obejmujący 30 pytań oraz praktyczny.

- wykonanie 10 zadań z zakresu projektowania grafiki. Minimalny wynik określający nabycie kompetencji: 65% teoria, 70% praktyka.

Etap IV Porównanie - porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami określonymi na etapie II efektami uczenia się po zakończeniu wsparcia udzielanego uczestnikom szkolenia.

PRODUKTY:

- 32 nowe kwalifikacje zawodowe (zakłada się możliwość niezdania z wynikiem pozytywnym egzaminów końcowych przez 3 uczestników projektu);

- 15 nowych kompetencji zawodowych
- 47-50 wydanych certyfikatów i dyplomów z ukończonych szkoleń

MIERNIKI:

- rejestr certyfikatów/dyplomów/uprawnień

4.3 Staże zawodowe

4.3.1 W ciągu ok.2-3 tygodni od zakończenia kursu z wynikiem pozytywnym (zdanie egzaminu, zdobycie uprawnień, kwalifikacji i kompetencji) każdy UP zostanie skierowany na płatny 5-miesięczny staż zawodowy, ściśle powiązany z nowo nabytymi umiejętnościami.

4.3.2 Staże odbywać się będą w firmach z branż, których dotyczyły kursy i będą zlokalizowane ,na terenie województwa wielkopolskiego. Każdy ze stażystów posiadał będzie swojego opiekuna stażowego, odpowiedzialnego za m.in: przyjęcie stażysty; przedstawienie zakresu obowiązków, objaśniając sposób ich wykonania; wprowadzenie w procedury i zasady obowiązujące w organizacji ; dbanie o realizowanie elementów edukacyjnych zdefiniowanych w programie stażu; monitorowanie postępów stażysty. Na jednego opiekuna nie będzie przypadać więcej niż 3 stażystów. Opiekun będzie wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż. Staże będą miały na celu doskonalenie umiejętności praktycznych, zdobytych podczas szkolenia, zdobycie doświadczenia zawodowego oraz uzyskanie pracy. Wnioskodawca(WN), z uwagi na liczne kontakty z przedsiębiorcami będzie zobowiązany do zapewniania uczestnikom projektu miejsc w firmach organizujących staże, a także podpisze z firmami przyjmującymi stażystów porozumienie o organizacji staży, zakładające konieczność złożenia propozycji zatrudnienia odpowiedniej liczbie stażystów, tak aby możliwe było osiągnięcie założonych w projekcie wskaźników.

Zawody, w których realizowane będą staże:

1. Magazynier/kierowca wózka widłowego - dla absolwentów kursu nr 1;
2. Kierowca kat. C+E - dla absolwentów kursu nr 2;
3. Młodszy projektant grafiki i multimediiów - dla absolwentów kursu nr 3.

4.3.3 Zadanie zrealizowane będzie zgodnie z Europejską i Polską Ramą Jakości Praktyk i Staży.

Każdemu uczestnikowi przygotowany zostanie indywidualny program stażu (wykonanie: pracodawca

we współpracy z wnioskodawcą), zawierający jasno określony zakres obowiązków, treści oraz cele edukacyjne. Staż będzie realizowany w wymiarze maks.8h dziennie, za udział w nim przysługiwać będzie wynagrodzenie stażowe, miesięczne, w wysokości netto nie niższej jak 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i nie wyższej niż kwota minimalnego wynagrodzenia w danym roku.

PRODUKTY:

- min.47 umów o staż
- min. 47 indywidualnych programów stażu
- min. 47 wydanych opinii o stażyście

MIERNIKI:

- raport z realizacji zadania staży zawodowych
- rejestr umów stażowych

4.3.4 Zadanie realizowane będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn. Godziny realizacji staży zostaną w miarę możliwości dostosowane do potrzeb m.in. osób z samotnie wychowujących dzieci.

4.4 Pośrednictwo pracy

4.4.1 Zadanie polegać będzie na indywidualnym wsparciu każdego UP po ukończeniu kursów i stażu, mające na celu pomoc w znalezieniu zatrudnienia, dzięki zdobytym na poprzednich etapach uczestnictwa w projekcie umiejętnościom i doświadczeniu. Ponadto w ramach zadania przewidziano Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy, których głównym celem będzie uświadomienie uczestnikowi jego pozycji na rynku pracy oraz szans, które przed nim stoją.

W ramach zadania każdy UP odbędzie także 8-godz. spotkanie z POŚREDNIKIEM PRACY.

Odbyte spotkania będą miały na celu:

- ocenę sytuacji UP na rynku pracy po odbyciu kursu i stażu,
- wskazanie szans, branż, które dają największą gwarancję pracy dla danego UP,
- przybliżenie możliwości rozwoju zawodowego na wstępnie określonym wspólnie z UP stanowisku,

- pomoc w znalezieniu zatrudnienia po odbyciu kursu i stażu.

4.4.2 Zad. realizowane będzie niezwłocznie po ukończeniu III etapu uczestnictwa w proj. (staż zawodowy). Za jego wykonanie odpowiedzialni będą pośrednicy pracy. Bezpośredni nadzór nad nimi sprawował będzie asystent projektu. Przed przystąpieniem do spotkań jak również po ich zakończeniu UP wypełniali będą ankiety monitoringu i ewaluacji przygotowane przez WN.

V. Uzasadnienie zlecenia zadań w projekcie

5.1 Wszystkie szkolenia w ramach projektu są zadaniami zleconymi, ponieważ każde ze szkoleń wiąże się z posiadaniem specjalistycznego sprzętu (samochody ciężarowe czy wózki widłowe) lub specjalistycznych stanowisk pracy, których nie posiada Lider oraz Partnerzy projektu. Łatwiej jest więc zrealizować te szkolenie na zewnątrz niż starać się realizować je we własnym zakresie (wynajem sali, dostarczenie potrzebnego sprzętu itp.).

5.2 Wszyscy uczestnicy projektu po ukończeniu szkolenia powinni przystąpić do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego zdobycie nowych kompetencji. Ponieważ ani Lider ani Partnerzy nie posiadają możliwości samodzielnej realizacji egzaminów z zakresu tematycznego objętym proj. usługa ta zostanie zlecona na zewnątrz. Stawki ujęte w budżecie proj., dotyczące usług szkoleniowych oszacowane zostały na podstawie analizy rynku woj. wielkopolskiego i oferty funkcjonujących na nim Instytucji Szkoleniowych. Przyjęte stawki są zgodne z załącznikiem nr 8.10 - Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług.

5.3 Wyliczenie poszczególnych kosztów: Poradnictwo zawodowe: Udzielenie indywidualnego doradztwa zawodowego dla 50 uczestników projektu (po 6 h na każdą osobę) - 6h x 50 os x 80 zł/h. Kursy/szkolenia: Kurs magazyniera z obsługą wózka jezdniowego (160h, 20 os)-koszt udziału jednej osoby w kursie (usługa zlecona) - 1838,00 zł x 15 os - Kwota netto stypendium stażowego nie przekroczy kwoty wynagrodzenia jaką otrzymuje pracownik zatrudniony za minimalne wynagrodzenie

5.4 Stypendium szkoleniowe dla uczestników kursu magazyniera z obsługą wózka jezdniowego - 20 os x 160 godzin x 8,54 zł/godz. Kurs prawa jazdy kat. C (50h, 15 os) - koszt udziału jednej osoby w

kursie (usługa zlecona) - 2150,00 zł x 15 os.; Stypendium szkoleniowe dla uczestników kursu prawa jazdy kategorii C - 15 os x 50h x 8,54 zł/godz. Kurs prawa jazdy kategorii C+E (45h, 15 uczestnik.) - koszt udziału jednej osoby w kursie (usług. zlec.) - 15 os. x 1892,00 zł;

5.5 Stypendium szkoleniowe dla uczestników kursu prawa jazdy kategorii C+E - 15 os x 45h x 8,54 zł/godz. Kurs projektanta grafiki i multimediiów (50h, 15 os) - koszt udziału jednej osoby w kursie (usługa zlecona) - 1500,00 zł x 15 os;

5.6 Ubezpieczenie NNW dla uczestników szkoleń- 50 osób x 30 zł. Staże i praktyki zawodowe: Wynagrodzenie stażowe dla uczestników projektu (kwota całkowita wraz z narzutami - 50os x 1820 zł x 5 miesięcy; Ubezpieczenie NNW dla uczestników staży - 50 os x 30 zł; Koszt badań lekarskich uczestników projektu przed rozpoczęciem stażu - 50 os x 80 zł; Dodatek do wynagrodzenia dla opiekunów stażystów - 17 opiekunów na 3 os, 300 zł brutto na opiekuna x 5 mc.

5.7 Pośrednictwo pracy: Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (1 dni x 8 godzin x 2 grupy); Zakup cateringu dla uczestników warsztatów aktywnego poszukiwania pracy (obiad + serwis kawowy) - (2 grupy x 25 uczestników); Wynajem sali na czas warsztatów aktywnego poszukiwania pracy - 8 h x 2 grupy x 50 zł/h; Indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy dla 50 uczestników projektu - 8 h x 50 os x 60 zł/h; Wynajem sali na czas indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy - 8 godzin na osobę x 50 os = 400 godzin x 35 zł/h.

VI Wymagania dotyczące projektu

6.1 Wymagania dotyczące grupy docelowej

6.1.1 Grupę docelową stanowić będzie 50 osób, w tym 26K oraz 24M, spełniających łącznie wszystkie wymienione warunki:

1. Miejsce zamieszkania na terenie woj. wielkopolskiego w rozumieniu przepisów KC - wyłącznie na ter. powiatów: pilskiego, złotowskiego oraz czarnkowsko.-trzcianeckiego.;
2. Ukończony 30 r.ż.
3. Posiadanie niskich kwalifikacji;

4. Pozostawanie bez zatrudnienia (w tym status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP lub bycie osobą nieaktywną zawodowo).

6.1.2 Wspieraniem w ramach projektu zostanie objęte 20 osób bezrobotnych (10K i 10M) oraz 30 osób nieaktywnych zawodowo (16K/14M). Zdecydowano o takim doborze gr. docelowej z uwagi na stosunkowo niski odsetek bezrobocia rejestrowanego na ter. woj. wlkp., a znaczną ilość osób biernych zawodowo (dane US w Poznaniu).

6.1.3 Na podstawie badań własnych partnerstwo oszacowało liczebność grupy UP i wydaje się ona realna do osiągnięcia w projekcie.

VII Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE

Działania objęte projektem, czyli poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe, staże oraz pośrednictwo pracy wpłyną pozytywnie na rzecz zmniejszania skali ubóstwa i wykluczenia społecznego, a co za tym idzie doprowadzą do polepszenia spójności społecznej. Po zakończeniu projektu co najmniej 43% uczestników projektu podejmie nową pracę co będzie miał pozytywny wpływ na ich rozwój, a także polepszenie warunków życia ich rodzin, a co za tym idzie polepszenie spójności społecznej. Projekt nie będzie miał wpływu na marginalizację i dyskryminację jakichś z grup społecznych. Jednak w ramach projektu personel zostanie przeszkolony w zakresie równości szans, zostanie zachowana równość szans przy wyborze personelu zarządzającego czy uelastycznienie czasu pracy.

VIII Zasady i warunki udzielanego wsparcia

8.1. Każda osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie zobowiązana będzie do podpisania z Realizatorem projektu umowy uczestnictwa.

8.2. Realizator projektu zobowiązuje się do:

- zgłoszenia Uczestnika do ubezpieczeń społecznych oraz opłacania składek zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- wypłaty w czasie trwania szkolenia stypendium szkoleniowego na rzecz Uczestnika;
- wypłaty stypendium stażowego na rzecz Uczestnika;

- sfinansowania kosztów badań lekarskich przed podjęciem stażu w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu.

8.3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- systematycznego i punktualnego uczestnictwa w założonych w projekcie formach wsparcia, zgodnie z zaplanowaną dla niego/niej ścieżką wsparcia;
- każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem swojej obecności na listach obecności w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
- sumiennego i starannego wykonywania zadań w trakcie wszystkich form wsparcia;
- stosowania się do poleceń Realizatora Projektu i osób z nim współpracujących, o ile są zgodne z przepisami prawa;
- udziału w systemie monitoringu obowiązującym w czasie trwania projektu oraz 6 miesięcy po jego zakończeniu, w szczególności do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu, udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację PO WER.

8.4. Uczestnik przerywający uczestnictwo w projekcie na którymkolwiek z etapów jego realizacji z jakichkolwiek przyczyn (za wyjątkiem opisanych w punkcie 8 niniejszego paragrafu), zobowiązany jest na podstawie Umowy, o której mowa w punkcie 1 do zwrotu środków, jakie zostały poniesione przez Realizatora projektu w związku z jego uczestnictwem w projekcie.

8.5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który będą przekazywane płatności. Każdy uczestnik po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, a przed pierwszymi płatnościami ze strony Realizatora projektu zobowiązany jest wskazać numer rachunku bankowego.

8.6. Każdemu Uczestnikowi projektu, który bierze udział w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe, w wysokości określonej przez Realizatora projektu. Przy obliczaniu wysokości wypłacanego stypendium szkoleniowego uwzględniane będą wyłącznie pełne godziny zegarowe, podczas których uczestnik projektu brał udział w szkoleniu (na podstawie listy obecności). Realizator projektu zastrzega sobie prawo obniżenia łącznej kwoty stypendium szkoleniowego poprzez nieuwzględnienie wszystkich godzin lekcyjnych zajęć, w czasie których Uczestnik projektu był nieobecny na szkoleniu. Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym odbywało się szkolenie, za pomocą przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu.

8.7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników projektu, Realizator projektu wzywa Uczestnika (za wyjątkiem sytuacji opisanych w punkcie 8 niniejszego paragrafu) do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m. in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją IP i innych.

8.8. Rezygnacja z udziału nie pociąga za sobą restrykcji finansowych jeżeli:

- Uczestnik projektu rezygnuje z uczestnictwa w projekcie na trzy dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy uczestnictwa,
- Rezygnacja następuje w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów rekrutacyjnych, wynikającymi z: działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.

8.9. Realizator Projektu może zażądać przedstawienia dowodów na zaistnienie przyczyny rozwiązania umowy.

8.10. Uczestnik Projektu oświadcza, że nie jest zatrudniony w żadnej formie, nie wykonuje innej pracy zarobkowej, ani nie prowadzi działalności gospodarczej oraz że w trakcie trwania niniejszej umowy nie będzie zatrudniony w żadnej formie, nie będzie wykonywał innej pracy zarobkowej, ani nie będzie prowadził działalności gospodarczej.

IX Postanowienia końcowe

9.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem

9.2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.

9.3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje uczestników projektu za pośrednictwem dostępnych form kontaktu (e-mailowo, telefonicznie).

9.4. W zakresie spraw nie uregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.